



Město Pečky

Mgr. Alena Švejnová - starostka

Masarykovo náměstí 78, 289 11 Pečky
Tel. 321 785 051, e-mail: alena.svejnovova@pecky.cz

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

V souladu s ustanovením § 7 odst.3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, vyhláшуji výběrové řízení na obsazení pracovní pozice:

Vedoucí úřadu - tajemník Městského úřadu Pečky.

Druh – náplň práce

- zajišťuje výkon přenesené působnosti s výjimkou věcí, které jsou zákonem svěřeny radě města nebo zvláštnímu orgánu města,
- plní úkoly uložené mu Zastupitelstvem města Pečky, Radou města Pečky nebo starostkou města Pečky,
- stanoví podle zvláštních předpisů platy všem zaměstnancům města zařazeným do městského úřadu,
- plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních předpisů vůči zaměstnancům zařazeným do městského úřadu,
- vydává spisový řád, skartační řád a pracovní řád městského úřadu a další vnitřní směrnice městského úřadu, nevydává-li je rada města

Místo výkonu práce

Městský úřad Pečky

Platové zařazení

11. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění

Předpokládaný termín nástupu

1.7.2022 nebo dle dohody

Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka stanoví § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která:

- je státním občanem České republiky, popř. osoba, která je cizím státním příslušníkem a má v České republice trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let,
- je způsobilá k právním úkonům,
- je bezúhonná ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 zákona o úřednících,
- ovládá jednacím jazyk,
- splňuje další podmínky stanovené zvláštním právním předpisem.



Město Pečky

Mgr. Alena Švejnová - starostka

Masarykovo náměstí 78, 289 11 Pečky

Tel. 321 785 051, e-mail: alena.svejnovova@pecky.cz

Dále musí být splněny předpoklady stanovené § 5 zákona č.312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění

Vedoucím úřadu se může stát fyzická osoba, která splňuje předpoklady podle § 4 zákona o úřednicích a má nejméně tříletou praxi

- a) jako vedoucí zaměstnanec nebo
- b) při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu,
- c) ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce.

Délka praxe musí být splněna v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce.

Další požadavky pro toto výběrové řízení jsou:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu
- dobrá orientace v legislativě upravující oblast veřejné správy, zejména zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákon č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád a další,
- schopnost konstruktivní spolupráce s orgány územní samosprávy, samostatnost, komunikativnost, pečlivost a příjemné vystupování, schopnost samostatného rozhodování a řešení problémů
- schopnost týmové práce a efektivního řízení pracovního kolektivu, motivování jeho členů, schopnost operativně a samostatně řešit problémy spojené s výkonem samosprávy, státní správy a vedením kolektivu
- zvládání stresu a plnění množství souběžných úkolů,
- časová flexibilita,
- velmi dobrá znalost práce na PC

Výhodou:

- praxe ve veřejné správě,
- řidičský průkaz skupiny B.

Uchazeč musí podat písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

K přihlášce připojí uchazeč tyto doklady:

- profesní životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,



Město Pečky

Mgr. Alena Švejnová - starostka

Masarykovo náměstí 78, 289 11 Pečky
Tel. 321 785 051, e-mail: alena.svejnovova@pecky.cz

-
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
 - čestné prohlášení o splnění předpokladů praxe podle § 5 zákona č.312/2002 Sb., o úřednících ÚSC a o změně některých zákonů, v platném znění
 - koncepci řízení městského úřadu – max. 2 strany textu formátu A4
 - motivační dopis

V případě občanů narozených před 1.prosincem 1971 dále:

- čestné prohlášení ve smyslu § 4 odst.3 zákona č. 451/1991 Sb.,
- ověřenou kopii osvědčení ve smyslu ustanovení § 4 ods.1 zákona č.451/1991 Sb.

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek

Přihlášku s požadovanými přílohami doručte nejpozději do **19. dubna 2022 do 15:00 hodin** osobně na podatelnu Městského úřadu Pečky, Masarykovo nám. 78, nebo poštou na adresu : Městský úřad Pečky, Masarykovo nám.78, 289 11 Pečky.

Obálku označte slovy: „**VŘ - Tajemník MěÚ – neotevírat**“.

Přihlášku lze také doručit prostřednictvím datové schránky: **8zwbr8t**.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu.

V Pečkách 30.3.2022

Mgr. Alena Švejnová
starostka města

Vyvěšeno:

Sejmuto: